গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate of Internal Audit)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :**
  - **নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনঃ** ৩৮৪ টি ব্যয়কেন্দ্র বা অফিসের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ সার্বিক কার্যক্রম নিরীক্ষা করা হয়েছে। নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করে ১,৭৬২ টি অডিট আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে যার বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ২২৮২.২৭ কোটি টাকা।
  - **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিঃ** দ্বি-পক্ষীয়, স্থায়ী অডিট কমিটির সভার সুপারিশ, ব্রডশীট জবাব পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ১৫২৭ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে ।
  - **অডিট আপত্তির ফলে অনিয়মিতভাবে ব্যয়িত অর্থ আদায়ঃ** নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির বিপরীতে ৯.২৫৪৮ কোটি টাকা আদায় করা হয়েছে।
  - **প্রশাসনিক কার্যক্রমঃ** দপ্তরের কর্মচারীদের দীর্ঘদিনের জ্যেষ্ঠতার তালিকার জটিলতার অবসান ঘটিয়ে সবার মতামতের ভিত্তিতে বিধি সম্মতভাবে জ্যেষ্ঠতার তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :**

  সমস্যা :
  - দীর্ঘদিনের পুরাতন পুঞ্জিভূত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া ;
  - দীর্ঘদিনের পুরাতন পুঞ্জিভূত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব না পাওয়া ;
  - সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ৬২ টি পদের মধ্যে ২৩ টি পদ শূন্য থাকায় দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি;

  চ্যালেঞ্জসমূহ :
  - ব্যাপক পরিমানে উদ্ভূত অডিট আপত্তি স্বল্প জনবল নিয়ে নিষ্পত্তি করা;
  - নিয়োগবিধি সংশোধনপূর্বক শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান সম্পন্ন করা;

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**
  - ✓ পুঞ্জিভূত অডিট আপত্তিসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ;
  - ✓ কম্পিউটারাইজড অডিট কার্যক্রম প্রচলন;
  - ✓ নিরীক্ষা কার্যক্রম আধুনিকীকরণ করা;
  - ✓ প্রতিবেদনসমূহের অনলাইন সিস্টেম চালুকরণ ;

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অডিট সম্পাদনের মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করণে ভূমিকা পালন
- ব্যয় কেন্দ্রসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠায় সহায়তা করা
- অডিট আপত্তির পরিমাণ হ্রাস করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিরীক্ষা, পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনে অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের আর্থিক অপচয় রোধ করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.৪.১ সরকারের আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সার্বিক সহায়তা করা; ১.৪.২ কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী আর্থিক ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে অনিয়ম ও দুর্নীতি রোধে সহায়ক ভূমিকা পালন করা; ১.৪.৩ আর্থিক এবং হিসাব সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও পদ্ধতি সঠিকভাবে পরিপালন করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা; ১.৪.৪ বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সঠিকভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা; ১.৪.৫ বিভিন্ন অফিসে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে এবং সময়মত ব্যবহৃত হয়েছে কিনা তা যাচাই করা; ১.৪.৬ সাসপেন্স হিসাবের অধীনে বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ নিরসনের জন্য সঠিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা তা নির্দিষ্ট করা; ১.৪.৭ বাস্তবায়নাধীন কার্যাদি/প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ভিত্তিতে করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা; ১.৪.৮ কার্য সম্পাদন/বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন ত্রুটি-বিচ্যুতি, সীমাবদ্ধতা এবং দুর্বলতা থাকলে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিরসনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা; ১.৪.৯ বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএন্ডএজি) এর কার্যালয় কর্তৃক শতকরা ১০ ভাগ নমুনা নিরীক্ষার পাশাপাশি ১০০ ভাগ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা; ১.৪.১০ বিভিন্ন সংস্থা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার মজুদ ব্যবস্থাপনা ও সার্বিক কাজ সরেজমিনে যাচাইয়ের দায়িত্ব পালন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
সরকারী অর্থ ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত এবং জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন	পুঞ্জিভূত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সংখ্যা	১৩১৭	৮৭৮	৮৪০	৮৪০	৮৪০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, রাজউক, সিডিএ, কেডিএ, জাগৃক, আরডিএ, ইউডিডি, এইচবিআইআর, আবাসন পরিদপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তির ছাড়পত্র প্রদান।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, রাজউক, সিডিএ, কেডিএ, জাগৃক, আরডিএ, ইউডিডি, এইচবিআইআর, আবাসন পরিদপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বিপরীতে অডিট আপত্তি।
আর্থিক প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়ন									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারের আর্থিক অপচয় রোধ করা।	৭৫	[১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষা করা	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১০৮	১৩২	১৩২	১১৯	১০৬	৯২	৭৯	১৩২	১৩২
		[১.২] অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান করা	[১.২.১] প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.৩] দ্বি-পক্ষীয়/স্থায়ী অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা।	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৪৭	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৪] অডিট আপত্তি বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান।	[১.৪.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

পরিচালক
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর

.....

তারিখ

.....

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

.....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সংযোজনী-১	

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষা করা	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার কাযকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার নিরীক্ষা কাযক্রমের প্রমাণক।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.২] অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদেরপ্রশিক্ষণওপরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান করা	[১.২.১] প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন করা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের সভার প্রমাণক।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৩] দ্বি-পক্ষীয়/স্থায়ী অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা।	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয়যস্থায়ী অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর।	অডিটি প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয়যস্থায়ী অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান করার প্রমাণক।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৪] অডিট আপত্তি বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান।	[১.৪.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	প্রশাসনিক মন্ত্রণলয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার কর্মকর্তাগণের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক দ্রুততার সাথে অডিট আপত্তির ছাড়পত্র প্রদান।	নিরীক্ষা শাখা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণলয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অধিদপ্তর ও সংস্থার কর্মকর্তাগণের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক দ্রুততার সাথে অডিট আপত্তির ছাড়পত্র প্রদানের প্রমাণক।	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বিপরীতে অডিট আপত্তি।

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	স্থাপত্য অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কাযকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষঠ লক্ষ্য ব্যহত।
দপ্তর / সংস্থা	স্থাপত্য অধিদপ্তর	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	স্থাপত্য অধিদপ্তর	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	স্থাপত্য অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্চতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠা হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষাদলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসনা প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কাযকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষঠ লক্ষ্য ব্যহত।
দপ্তর / সংস্থা	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যহত।
দপ্তর / সংস্থা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যহত।
দপ্তর / সংস্থা	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনষ্টিটিউট	প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যহত।
দপ্তর / সংস্থা	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনষ্টিটিউট	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সভা অনুষ্ঠিত	অডিটি প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের কাজে নিরীক্ষাদলকে সহযোগিতা করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা পূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনষ্টিটিউট	সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
দপ্তর / সংস্থা	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনষ্টিটিউট	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।