



১৫৫৫

পত্রের নাম : অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বয়ংস্বার্থের আতীত শূণ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গসমিতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	(৩০+৩০+৩০+৩০+৩০)=১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪০ (১০+১০+১০+১০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৩. শূণ্যচার প্রতিষ্ঠার স্বায়ত্বক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুশঙ্গ ও প্রকাশনা/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রকাশন.....	বাস্তবায়িত	৫	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.১ কর্মপ্রাচেষ্টা জড়িত আনুশঙ্গ এ বনিত শূণ্যচার স্বায়ত্বক বিধি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৫	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক	বাস্তবায়িত	৫	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

২৫৫


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৬</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব অফিস বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোনকল পরিচালনা কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯.০৮.২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকল পরিচালনা কর্মকর্তা	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২১.০৩.২১	২০.০৬.২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অফিস অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকল পরিচালনা কর্মকর্তা	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২১.০৩.২১	২০.০৬.২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিমোপ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকল পরিচালনা কর্মকর্তা	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২১.০৩.২১	২০.০৬.২১				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-				
<b>৫. শূন্যস্থান প্রতিকার.....৬</b>														
৫.১ উক্ত চর্চার আধিকার প্রদান করে স্ব স্ব মজলদার/বিভাগে প্রেরণ	উক্ত চর্চার আধিকার প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিমোপ নিশ্চিতকরণ	অভিমোপ নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০		১০০			১০০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	১০০					১০০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২		১					১		
<b>৯. শুল্কভার বরস্ট্রিট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থারক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ ( অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম )</b>														
৯.১ ডিজিটাল হাঞ্জিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাঞ্জিরা চালুকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০২১				
৯.২ সেবা সত্বেহ পানল	সেবা সত্বেহ পালিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১/৩/২০২১					
৯.৩ দুর্নীতি বিরোধী রিফলেক্ট প্রকাশ	দুর্নীতি বিরোধী রিফলেক্ট প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	(১০০+১০০+১০০+১০০)= ৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৪ মার্ট পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন	মার্ট পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৯.৫ অনিয়ম পূরীকরণার্থে অতিষ্ঠ প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে সভার আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রমোদনা প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুল্কচাল পুরস্কারপ্রার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-	-	-	-	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন .....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডভুক্ত আকোজো যান্ত্রাশাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ও ৩১.১২.২০ ২১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ও ৩১.১২.২০	-	১ ও ২১.০৬.২১	-	-	-	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক	১.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১.০০	-	-	-	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত আন্তীয় শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোকাবল পরেট কর্মকর্তা	২০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	-	-	-	-	-	-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মোকাবল	১১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১০.২০	১০.০১.২১	১১.০৪.২১	১১.০৭.২১	-	-	-	
সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে।														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			পয়েন্ট কর্মকর্তা	১১.০১.২০২১ ১১.০৪.২০২১ ১১.০৭.২০২১	অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

  
 মহানগর শহীদ কামাল হোসেন  
 পরিচালক  
 কোমঃ: ৯৫১২৩২২।